

Agenda Legale Elettronica

Backup/Restore

edizione marzo 2025



Il Momento Legislativo
Editoriale Emmeelle

PREMESSA

Il software consente di effettuare copie di backup (integrali o incremental) ad evitare perdite di dati dovute a rotture hardware o virus distruttivi e in caso di sostituzione del computer, per ripristinare gli archivi sulla nuova unità.

Si ricorda che i file relativi a pratiche oramai definite possono essere spostati in Archivio con conseguente diminuzione della quantità di dati da sottoporre a backup; è comunque possibile inserire anche la cartella Archivio tra quelle interessate dal backup.

Di default i file di backup sono memorizzati in una cartella contenuta in quella principale del programma ma, proprio ad evitare la perdita di dati dovuta a rotture hardware, si consiglia di impostare il percorso di backup su altro disco, anche di rete, o supporto rimovibile.

LA FINESTRA DI BACKUP

La finestra di Backup è contenuta nella sezione Utilità - Opzioni - Backup/Restore.

opzioni

OPZIONI BACKUP

Richiedi di effettuare il backup alla chiusura ogni giorni
Ultimo backup effettuato il: 25/09/2025

- ☒ Quando è possibile proponi un backup di tipo "Incrementale" (Molto più rapido)

Esegui un backup COMPLETO ogni giorni
Ultimo backup completo effettuato il: 25/09/2025

Prefereze:

- ☐ Massima compressione - Più lento, ma i file di backup saranno leggermente più piccoli
- ☒ Massima velocità - Più veloce, ma i file di backup saranno leggermente più grandi

☒ Aggiungi archivio al backup

-

OPERAZIONI

Abità diritti di scrittura per ogni utente locale

Directory of backup: \\v\in\agenda elettronica_Backup\

Cambia

NOTA per gli utenti in RETE: La modifica di questa directory è valida ESCLUSIVAMENTE su questo PC

Data	Tipoologia	Dimensione	Nome del file
25/09/2025 07:25:36	Completo	10,17 GB	2025_09_25_07.25.36.bk
26/05/2025 09:19:46	Completo	9,51 MB	2025_05_26_09.19.46.bk
30/09/2025 15:00:21	Completo	45,33 MB	2025_09_30_15.00.21.bk

COMPATTA

BACKUP

RESTORE

RI MUOVI

I MPOR TA

ES POR TA

Firma digitale Applicazione Backup/Restore Fatturazione Rete/Cloud Filtra agenda

Backup / Restore

È suddivisa in tre sezioni:

OPZIONI BACKUP: impostazione della frequenza di effettuazione, tipologia, modalità ed inclusione della cartella Archivio nella procedura di backup;

Per ottimizzare i tempi della procedura, sono previste due tipologie:

- completo
- incrementale: contiene le sole modifi che apportate a partire dall'ultimo backup completo ed il cui tempo di esecuzione dipende dalla mole delle modifiche apportate dall'ultimo backup completo; pertanto, in presenza di numerose variazioni si consiglia di effettuare nuovamente un backup completo. Si precisa che per il ripristino dei dati è necessario utilizzare un backup completo e TUTTI i relativi successivi backup incrementali

L'impostazione di default prevede un backup completo settimanale ed uno incrementale giornaliero; l'utente può comunque modificare tali valori.

È possibile scegliere tra due differenti modalità di esecuzione a:

- massima compressione con produzione di un file più piccolo ma tempo di esecuzione più lungo
- massima velocità con produzione di un file di dimensioni più grandi ma tempo di esecuzione ridotto.

OPERAZIONI: permette di modificare la cartella di destinazione. Come detto in Premessa, per evitare perdite di dati, si consiglia di selezionare un'unità disco differente, anche rimovibile.

È contenuta anche una funzione per la gestione dei privilegi di scrittura file contenuti nella cartella di Agenda, procedura da effettuarsi dietro suggerimento del servizio di assistenza tecnica.

LISTA BACKUP EFFETTUATI: griglia contenente tutti i backup completi ed incrementali effettuati.

Per la gestione, sono presenti i seguenti pulsanti:

compatta compatta gli archivi di Agenda per migliorarne le prestazioni in consultazione;

backup avvia la procedura di backup

restore avvia il ripristino dei dati utilizzando il file di backup precedentemente selezionato nella griglia

rimuovi elimina un file di backup dalla griglia - operazione da eseguirsi periodicamente

mente per eliminare file oramai obsoleti

importa

importa un file di backup e lo rende disponibile per l'utilizzo con Agenda

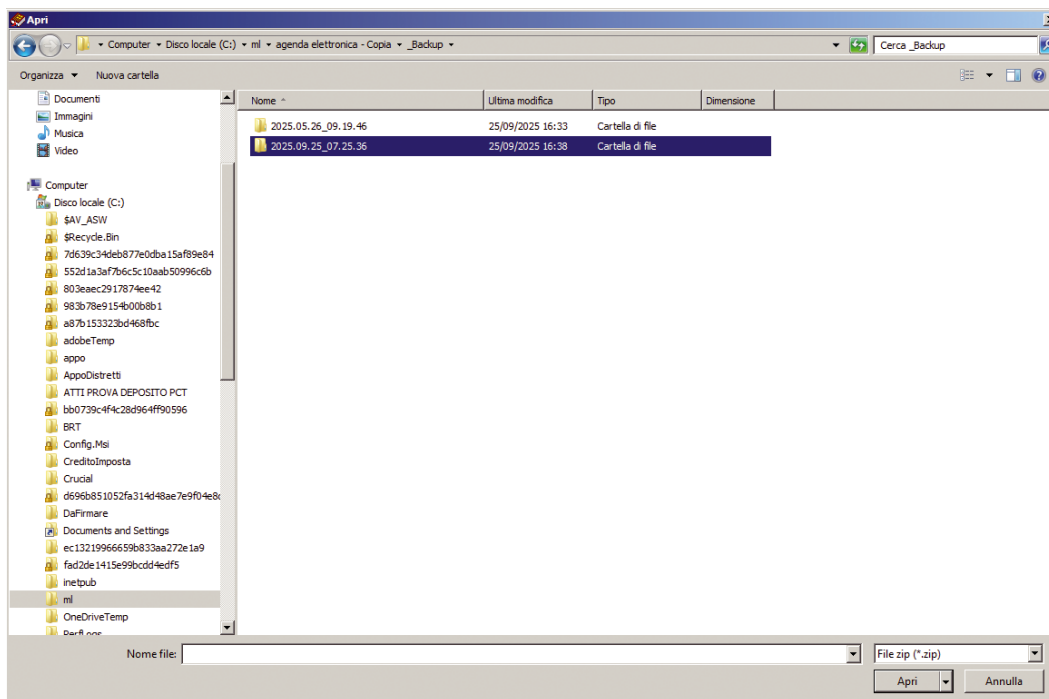
esporta

esporta un file di backup

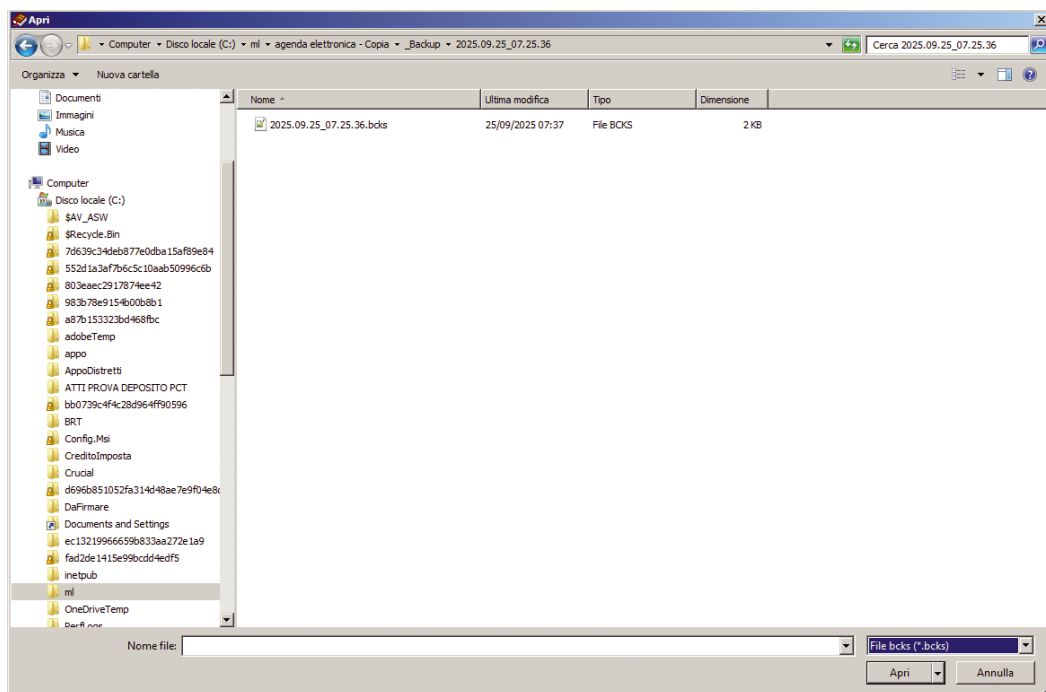
Importazione del Backup

Azionare il dedicato pulsante e scegliere il percorso dove è presente la cartella di backup da importare in Agenda.

Aprire la cartella



modificare il filtro al piede scegliendo .bcks



Selezionare il file con estensione .bcks, quindi Apri ed attendere il completamento della procedura con visualizzazione di apposito messaggio ed inserimento del file nella griglia dei backup disponibili.



Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l.

Sede: Via Santa Ciriaca, 10 - 00162 Roma

Tel. 06.44362737 - 06.4462796 • Fax 06.44703053

Email: info@momentolegislativo.it

Internet: www.momentolegislativo.it



Il Momento Legislativo
Editoriale Emmeelle