

Agenda Legale Elettronica

# MANUALE FUNZIONE ARCHIVIO



Il Momento Legislativo  
Editoriale Emmeelle

### PREMESSA

La funzione "Archivio" presente in Agenda Legale Elettronica è stata progettata per ridurre le dimensioni della base dati e rendere così più agevole l'utilizzo del programma, grazie alla velocizzazione di tutte le procedure inerenti la gestione delle informazioni presenti.

È stato creato un archivio parallelo nel quale confluiscono tutti i dati contrassegnati come "Archiviati" e pertanto esclusi dalla normale operatività del programma.

Inoltre tale opzione consente di inserire o meno l'archivio all'interno dei backup periodici della base dati al fine di velocizzare anche tale operazione.

L'elenco delle Pratiche, dei PCT e delle Notificazioni sono ora suddivisi in due separate sezioni contenenti, rispettivamente, i dati attivi e quelli archiviati.

La funzione prevede come opzione principale l'archiviazione dell'intera pratica ma può essere utilizzata per singole mail o pct o notificazioni; qualora venga archiviata una pratica tutte le sue occorrenze e contenuti sono trasferiti in una cartella di memoria che non confluirà negli eventuali backup operati dall'utente a meno che non si scelga dal menù "Utilità" di inserire nel backup anche le pratiche archiviate.

È in alternativa possibile archiviare singoli elementi di una pratica, in questo caso le occorrenze archiviate risulteranno visibili su sfondo grigio nella singola pratica mentre confluiranno nella lista delle Archivate ora presente nella sezioni PCT e Notificazioni; ad es. in caso di archiviazione di una notificazione relativa ad una pratica NON archiviata, lo stesso apparirà in grigio in nel tab Notificazione della pratica.

Nella gestione della Mail è stato invece previsto un menù a tendina per la scelta dei messaggi da visualizzare: tutti, attivi e archiviati; in caso di scelta, quelli archiviati sono mostrati su sfondo grigio.

La funzione è attivabile dalla sezione PRATICHE qualora interessi l'intero fascicolo; per agire su singoli elementi è possibile farlo dalle sezioni dedicate (PCT, Notificazioni e Mail) oppure all'interno della singola pratica.

I file relativi alle pratiche o ai singoli elementi archiviati confluiscono in una cartella, denominata di default "Archivio"; l'utente può personalizzare il percorso di destinazione dei file impostando una qualsiasi cartella presente nelle unità accessibili dal computer.

La gestione del percorso si effettua dalla sezione Utilità - Opzioni - Applicazione, come illustrato nella figura di seguito.

# Agenda Legale Elettronica

## FUNZIONE ARCHIVIO

opzioni

Applica Unisci PDF Aggiorna certificati

**CONFIGURAZIONI VARIE**

Editor esterno   
NOTA: Selezionare un editor di testo che supporti file .inf

Percorso archivio

Annulla automaticamente le udienze da evadere con data antecedente a quella odierna (Operazione eseguita ogni 60 minuti)

Elimina dal calendar le scadenze con stato "annullata"

Elimina da Agenda le scadenze annullate da più di 30 giorni.

Elimina da Calendar le scadenze evase da più di  mesi

Sincronizza automaticamente le scadenze con Google Calendar  Mai  Ogni 60 minuti  
 Ogni 5 minuti  Ogni 30 minuti  
NOTA: Richiede il riavvio dell'agenda per avere effetto

Opzioni visualizzazione eventi Google  
 Nessun filtro impostato

Documenti: sezione proposta in apertura  Documenti Personali  Documenti Polisweb

Utilizza l'invio manuale di PEC

Firma digitale **Applicazione** Backup/Restore Fatturazione Rete/Cloud Filtro agenda

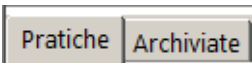
Dal tab Backup, presente sempre nella medesima sezione, è possibile inserire o meno la cartella contenente i file archiviati nel backup prodotto da Agenda.

La classificazione di una pratica come Archiviata ne determina lo spostamento dall'elenco delle Pratiche attive a quello delle archiviate. Con lo stesso criterio sono ora presenti nella sezione Archivate i relativi PCT e Notificazioni; per quanto concerne le mail, come detto in precedenza, non è prevista una sezione Archivate ma un menù a tendina che ne gestisce le modalità di visualizzazione nell'elenco generale.


I singoli elementi Archiviati relativi a pratiche attive seguono le regole sopra indicate con evidenziazione rappresentata da uno sfondo grigio.

### ARCHIVIAZIONE DALLA SEZIONE PRATICHE

La sezione PRATICHE presenta sotto la barra degli strumenti un pannello per la scelta dell'elenco da visualizzare, ora suddiviso nelle due categorie "Pratiche" (attive) ed "Archivate".



La collocazione di una pratica in una delle due sezioni non incide sulla sua operatività che resta completa con utilizzo di tutte le funzioni del programma.

Per archiviare una o più pratiche è sufficiente selezionarle e successivamente utilizzare il tasto "Archivia pratica"  presente in alto sul menù degli strumenti.

Pertanto risultano disponibili due differenti elenchi di pratiche, selezionabili cliccando sull'etichetta, uno per quelle attive come mostrato nella figura

elenco pratiche [94] Mostra i colori  Inserisci  Aggiorna

Pratiche | Archivate

Drag a column header here to group by that column

T	Data Inizio	Subpro...	= Parti	= Contro...	Autorità	Oggetto	Stato	Decorr. Stato	Doc. Man...	Prossima udienza
G	19/07/2024	No	0	0		alimenti	Aperta	19/07/2024		
G	18/07/2024	No	1	1	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	Esecuzione ex artt. 495-411 c.p.c.	Definita	08/07/2024	15	
G	16/05/2024	No	1	0	TRIBUNALE ORDINARIO - VELLETRI	CC - Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda Cess...	Aperta	26/07/2024	6	
G	22/02/2024	No	0	0	UNEP - TRIBUNALE ORDINARIO - LU...	cdAsdA	Aperta	09/05/2024		
G	14/02/2024	Si	2	2	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	Espropriazione mobiliare presso terzi post L80	Aperta	22/02/2024		23/09/2024
G	14/02/2024	No	1	1	TRIBUNALE ORDINARIO - LOCRI	SP - Procedimenti cautelari ante causam (Istr. Preventivi) Consulenza te...	Definita	19/03/2024	2	
G	05/12/2023	No	0	2	Corte suprema di Cassazione	RESPONSABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE	Aperta	05/12/2023		02/02/2024
G	03/11/2023	No	0	0	Corte suprema di Cassazione	PROFESSIONI	Aperta	03/11/2023		17/10/2023
G	03/11/2023	No	0	0	Corte suprema di Cassazione	CID ALTRO	Aperta	03/11/2023	1	23/05/2018
G	02/11/2023	No	0	0		sinistro	Aperta	02/11/2023		
G	17/10/2023	No	0	1		555	Aperta	17/10/2023		
S	17/10/2023	No	0	0		ddd	Aperta	17/10/2023		
G	17/10/2023	No	0	0		dddd	Aperta	17/10/2023		
G	29/09/2023	No	0	0	CORTE D'APPELLO - ROMA	CC - Contratti e obbligazioni varie Arricchimento senza causa	Aperta	19/01/2024	9	
G	03/08/2023	No	0	2	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale solo danni a cose	Aperta	18/09/2023	12	04/03/2024
G	01/08/2023	No	1	1	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	SP - Procedimenti possessori Azione di manutenzione nel possesso (artt...	Aperta	21/09/2023	9	
G	17/07/2023	No	0	0	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	SP - Procedimento di ing. ante causam Procedimento di ingiunzione ant...	Aperta	29/08/2023	4	
G	13/07/2023	No	1	0	SEZIONE DISTACATA - ISCHIA	3	Aperta	13/07/2023		
G	27/06/2023	No	0	1	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale solo danni a cose	Aperta	24/07/2023	6	25/11/2024
G	22/06/2023	No	1	0	FORO DI CASA MIA	dfgdsdfgfa	Aperta	22/06/2023		
G	13/04/2023	No	1	5	GIUDICE DI PACE - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale Azioni di competenza del Giudice ...	Aperta	13/04/2023		08/11/2023
G	30/03/2023	No	0	1	GIUDICE DI PACE - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale Azioni di competenza del Giudice ...	Aperta	12/06/2023		07/11/2023
G	30/03/2023	No	1	2	GIUDICE DI PACE - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale Azioni di competenza del Giudice ...	Aperta	17/05/2023		16/11/2023
G	30/03/2023	No	0	1	GIUDICE DI PACE - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale Azioni di competenza del Giudice ...	Aperta	01/06/2023	1	14/12/2023
G	23/03/2023	No	0	2	Corte suprema di Cassazione	SERVITU'	Aperta	23/03/2023		
G	17/03/2023	No	1	2	GIUDICE DI PACE - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale Azioni di competenza del Giudice ...	Aperta	28/04/2023		12/12/2023
G	17/03/2023	No	0	1	GIUDICE DI PACE - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale Azioni di competenza del Giudice ...	Aperta	13/04/2023	1	15/11/2023
G	17/03/2023	No	0	2	GIUDICE DI PACE - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale Azioni di competenza del Giudice ...	Aperta	27/04/2023	1	29/02/2024
G	17/03/2023	No	0	1	GIUDICE DI PACE - ROMA	CC - Responsabilità extracontrattuale Azioni di competenza del Giudice ...	Aperta	07/06/2023	3	17/01/2024
G	01/03/2023	No	0	0	Corte suprema di Cassazione	ACCERTAMENTO OBBLIGO TERZO	Aperta	01/03/2023		19/03/2019
G	22/02/2023	No	0	1		test funzionamento rubrica	Aperta	22/02/2023		
G	22/02/2023	No	0	0		hhjkhkj	Aperta	22/02/2023		
G	16/02/2023	Si	0	0	CORTE D'APPELLO - ROMA	CC - Successioni Altri Istituti relativi alle successioni	Definita	28/03/2024		

Tutte | Aperte | Chiuse | Interrotte | In Riserva | In Decisione | Cancellate dal Ruolo | Estinte | Definite | Attesa Provvedimento | Accolto

# Agenda Legale Elettronica

## FUNZIONE ARCHIVIO

ed uno per le pratiche archiviate:

elenco pratiche archiviate [11]

Mostra i colori  Imposta  Aggiorna

Pratiche Archiviate

Drag a column header here to group by that column

▼	Data Inizio	Subpro...	+ Parti	+ Contro...	Autorità	...	Oggetto	...	Stato	Decor. Stato	Doc. Man...	Prossima udienza
0	09/05/2024	...	Si	...	0	1	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	...	VG - Giudice tutelare Autorizzazioni del giudice tutelare ex artt. 372, 373 e...	L. Accolto	15/05/2024	2
0	13/04/2024	...	No	...	1	1	TRIBUNALE ORDINARIO - LORCI	...	SP - Procedimenti cautelari ante causam (art. 196ventis) Accertamen...	L. Definita	11/06/2024	
0	12/03/2024	...	No	...	1	0	TRIBUNALE ORDINARIO - VELLETRI	...	SP - Procedimento di ing. ante causam Procedimento di ingiunzione ant...	L. Accolto	18/03/2024	
0	22/02/2024	...	No	...	0	2	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	...	Espropriazione mobiliare presso terzi post L.80	L. Aperta	22/02/2024	5
0	11/07/2023	...	No	...	0	0	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	...	Esecuzione ex artt. 605-611 c.p.c.	L. Definita	11/07/2023	
0	11/07/2023	...	No	...	1	3	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	...	Esecuzione ex artt. 605-611 c.p.c.	L. Definita	11/07/2023	
0	15/11/2021	...	No	...	0	0	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	...	CC - Locazione e comodato di immobile urbano - effetto di azienda Risol...	L. Definita	03/05/2023	12
0	06/07/2021	...	No	...	0	0	TRIBUNALE ORDINARIO - ROMA	...	CC - Contratti e obbligazioni: piano locativo: altre ipotesi ex art. 1654 e s. c...	L. Definita	18/06/2022	
0	17/12/1998	...	No	...	0	0	Tribunale di Roma	...	Procedure Concorsuali	L. Definita	17/12/1998	
0	17/12/1998	...	No	...	0	1	Tribunale di Roma	...	Procedure Concorsuali	L. Definita	17/12/1998	

A-Z

Tutte Aperte Chiuso Interrotte In Riserva In Decisione Cancellate dal Ruolo Estinte Definite Attesa Provvedimento Accolto

La pratica archiviata resta totalmente operativa, pertanto per compiere attività sulla medesima (per esempio inviare una pec o effettuare una notificazione) è sufficiente aprire la pratica dalla sezione Archivate ed operare come di consueto; le attività compiute su pratiche archiviate risultano visibili sia negli elenchi generali del programma come se si trattasse di una pratica attiva, che nella pratica archiviata.

La pratica, o qualsiasi singola occorrenza, può essere in qualsiasi momento riportata in modalità ordinaria selezionandola nell'elenco delle Archivate e cliccando sul tasto "Ripri-

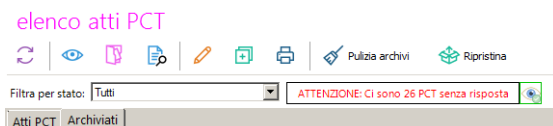
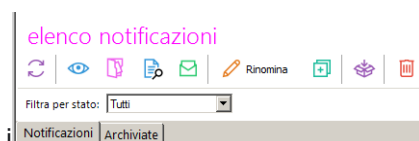
stina" 

Dalla singola pratica è altresì possibile Archiviare le singole occorrenze presenti nei tab Notificazione, PCT e mail.


## FUNZIONE ARCHIVIO


### ARCHIVIAZIONE DALLE SEZIONI NOTIFICAZIONI, PCT DI AGENDA

Anche le sezioni Notificazioni e PCT di Agenda presentano la separazione tra gli attivi e gli "Archiviati", selezionabili utilizzando i pulsanti di scelta presenti sotto la barra degli strumenti, come mostrato in figura



Questa funzione consente l'archiviazione di file particolarmente "pesanti" che riducono l'operatività dell'Agenda rallentandone il funzionamento ed allungando i tempi di backup.



Nella barra degli strumenti delle singole sezioni è presente il tasto "ARCHIVIA" , selezionando una o più occorrenze e cliccando sul suddetto tasto, l'oggetto o gli oggetti - quindi la notificazione o il pct - vengono archiviati.

Qualsiasi singola occorrenza, può essere in qualsiasi momento riportata in modalità ordinaria selezionandola nell'elenco delle Archivate e cliccando sul tasto "Ripristina" .

# FUNZIONE ARCHIVIO

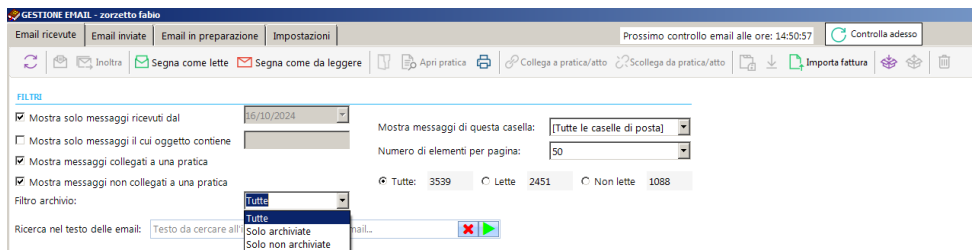
## ARCHIVIAZIONE DALLA SEZIONE GESTIONE MAIL

L'archiviazione di una o più mail è possibile sia dall'interno della pratica che dal pannello di Gestione mail.

Nelle barre degli strumenti sono presenti i consueti tasti  e  da utilizzare previa selezione di una o più mail.

Le mail archiviate sono mostrate nella pratica evidenziate in grigio.

Nel pannello Gestione mail la visualizzazione dei messaggi è gestita dal dedicato menù a tendina denominato "Filtro Archivio", mostrato nell'immagine, che consente di scegliere tutte le mail, solo quelle archiviate o solo quelle NON archiviate



**MJ** Il Momento Legislativo  
Editoriale Emmeelle

**Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l.**

**Sede:** Via Santa Ciriaca, 10 - 00162 Roma

**Tel.** 06.44362737 - 06.4462796 • Fax 06.44703053

**Email:** [info@momentolegislativo.it](mailto:info@momentolegislativo.it)

**Internet:** [www.momentolegislativo.it](http://www.momentolegislativo.it)



**Il Momento Legislativo**

Editoriale Emmeelle