

Agenda Legale Elettronica

IL PCT DELLA CASSAZIONE



Il Momento Legislativo
Editoriale Emmeelle

IL PCT DELLA CASSAZIONE

PREMESSA

Con l'introduzione dell'obbligatorietà dei depositi telematici presso la Corte Suprema di Cassazione, l'iscrizione a ruolo dei nuovi procedimenti ed il deposito telematico degli atti di parte e del giudice, è diventato operativo il Processo Telematico presso la Cassazione.

ATTENZIONE: Come per il PCT ordinario è possibile in Cassazione utilizzare la funzione dei depositi complementari pertanto - qualora la busta da inviare all'Ufficio abbia una consistenza superiore ai 30 MB - il software provvederà automaticamente a comporre tante buste quante necessarie al perfezionamento del deposito.

PAGAMENTO DELLE SPESE DI GIUSTIZIA

Il contributo unificato e le altre spese di giustizia previste per l'iscrizione a ruolo dei ricorsi per Cassazione possono essere pagati esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia o gli altri canali telematici abilitati.

Sebbene negli schemi XSD per l'allegazione della prova del pagamento nei depositi siano ancora previsti gli altri sistemi di pagamento (Marca Lottomatica, F23, Bollettino postale), essi non sono utilizzabili per il processo in Cassazione.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE DEI DATI

Effettuata la creazione della pratica come illustrato nella sezione a ciò dedicata e selezionato il TAB PCT nelle modalità usuali comparirà sulla sx nell'elenco degli atti depositabili la voce **Atti di Parte - Cassazione**

N.B.: gli atti della Cassazione non sono suddivisi in Introduttivi e successivi come per le altre giurisdizioni ma risultano tutti presenti nella sopraddetta categoria.

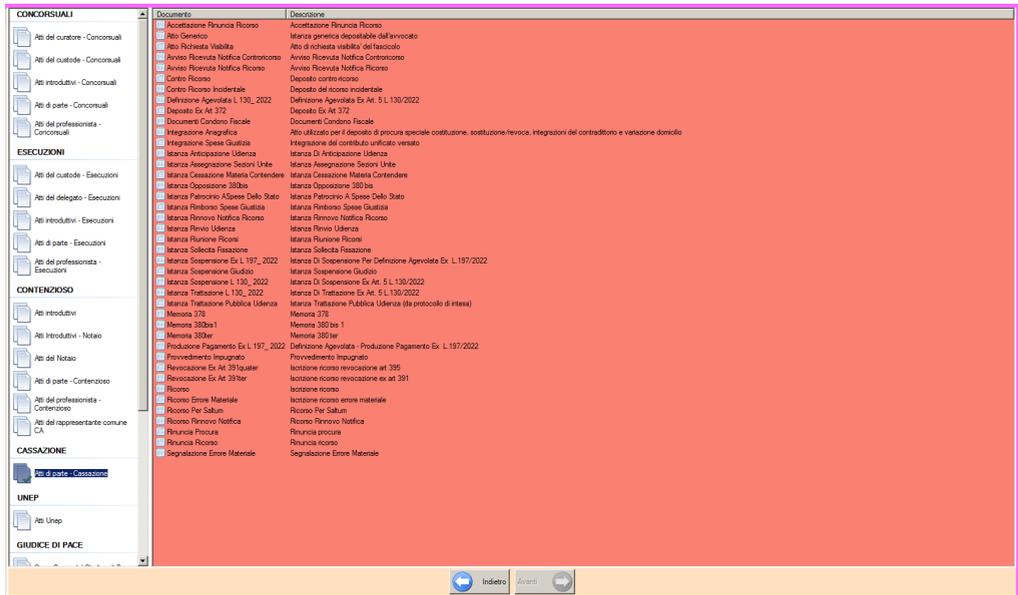
Sulla dx come di consueto apparirà l'elenco degli atti depositabili.

L'atto introduttivo del giudizio di Cassazione è il ricorso che però deve essere notificato alla/e controparte/i prima dell'iscrizione a ruolo, pertanto inizieremo l'esame degli atti della Cassazione proprio dal ricorso che ne costituisce il modello di riferimento.

Si fa presente che a seguito delle modifiche introdotte al procedimento innanzi la Suprema Corte dalla riforma Cartabia, sono state strutturalmente modificate una serie di attività processuali con conseguente cambiamento sia degli schemi degli atti che delle modalità di deposito telematico.

Agenda Legale Elettronica

IL PCT DELLA CASSAZIONE



RICORSO

DESTINAZIONE

Essendo la Corte di Cassazione un ufficio unico su tutto il territorio nazionale ufficio (Corte Suprema di Cassazione) ed il Ruolo (Cassazione civile) risulteranno compilati in automatico dal software.

Lo schema XSD dell'atto prevede comunque, in mancanza della distinzione tra atti introduttivi ed atti di parte, la possibilità di inserire in questa fase - selezionando dal menù a tendina posto in alto a sx la voce Procedimento – oltre che i dati di cui sopra anche il NRG e l'anno di iscrizione del procedimento pendente presso la Suprema Corte.

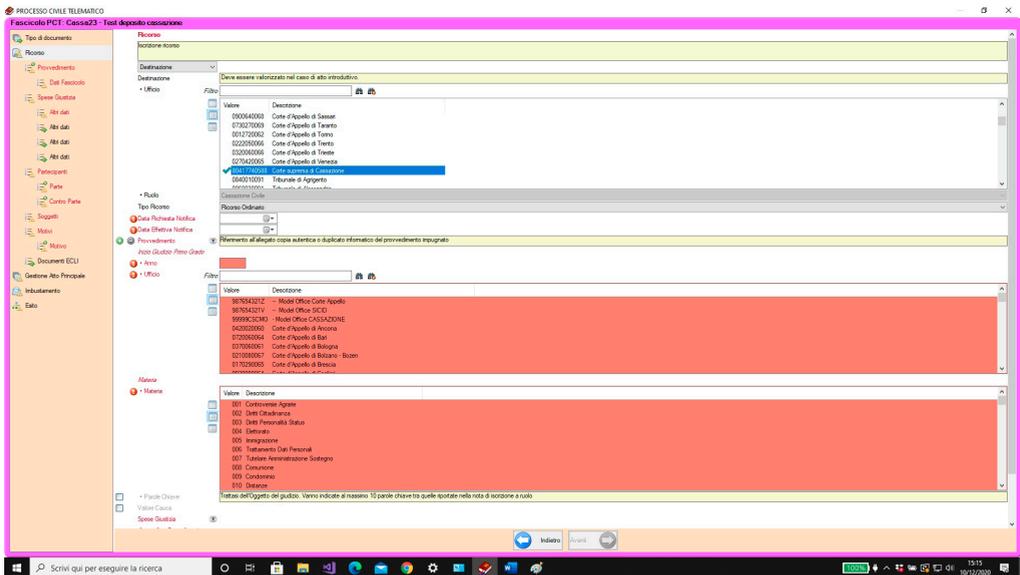
Limitatamente al ricorso tale indicazione non è possibile salvo nel caso ipotetico in cui il ricorso sia stato iscritto dal controricorrente o da un altro ricorrente precedentemente al deposito che si intende effettuare.

Tipo Ricorso

- Sono selezionabili dal menù a tendina le voci relative ai ricorsi depositabili e precisamente:
- Regolamento Preventivo Di Giurisdizione
 - Ricorso Ordinario

Regolamento Di Competenza

Ricorso_ex_art_348_TER



DATA RICHIESTA NOTIFICA

Inserire la data nella quale si è completato il procedimento di richiesta di notificazione.

DATA EFFETTIVA NOTIFICA

Inserire la data di perfezionamento dell'ultima notifica effettuata che, in caso di notifica telematica coincide con quella della richiesta, salvo eccezioni.

PROVVEDIMENTO (RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO COPIA AUTENTICA O DUPLICATO INFORMATICO DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO)

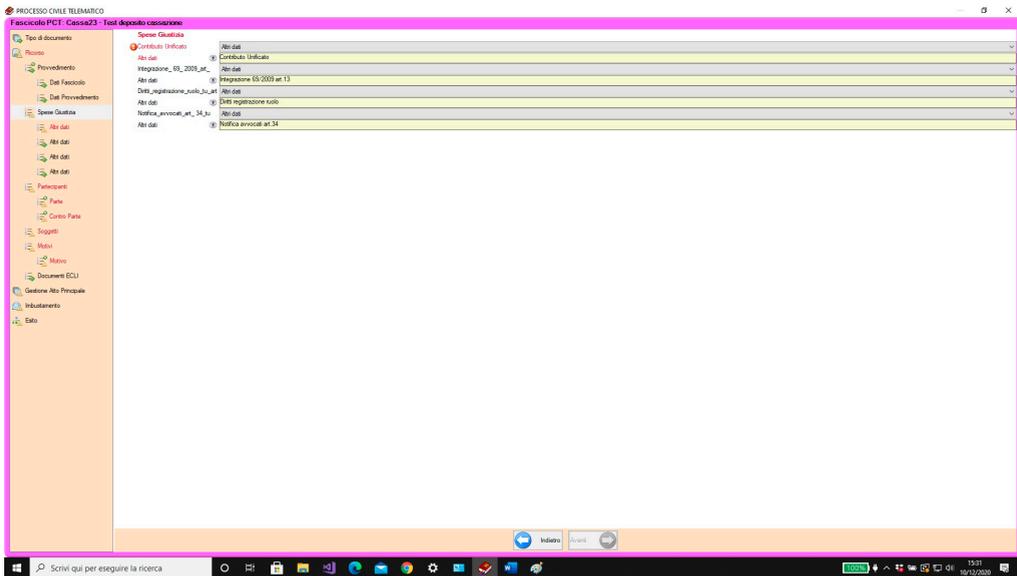
Detta voce è suddivisa in due elementi

Dati Fascicolo: consente di inserire l'ufficio giudiziario, il ruolo del procedimento, il NRG e l'anno idonei ad identificare il procedimento giudiziario nel quale è stato emesso il provvedimento che si intende impugnare in Cassazione. Sono dati a compilazione obbligatoria da schema XSD

Dati provvedimento: consente di inserire il numero, l'anno, il tipo e la natura del provvedimento impugnato oltre alla data di deposito (obbligatoria), notifica, emissione, comunicazione (non obbligatorie del provvedimento medesimo).

IL PCT DELLA CASSAZIONE

Le spese di notifica avvocati art. 34 t.u. (solo se richieste e variabili in base al numero dei destinatari)



Nello schema ministeriale è previsto che tali spese vengano indicate separatamente e che per ognuna venga inserito il file relativo al pagamento e dunque una o più ricevute telematiche (ricordiamo che per l'iscrizione a ruolo telematica del giudizio innanzi la Corte di Cassazione è possibile esclusivamente il pagamento telematico e l'inserimento della ricevuta in formato .xml).

Il software è predisposto per accettare una sola ricevuta telematica da inserire dopo l'indicazione del contributo unificato oppure più ricevute separate.

È presente l'opzione per l'esclusione di una o più voci delle spese di giustizia qualora esse siano esenti o non dovute.

CONTRIBUTO UNIFICATO

Sono previste tre categorie di C.U.

Fisso

Determinato

Indeterminato

Il calcolo automatico del contributo unificato avviene solo qualora si selezioni la voce Determinato ed il sistema opera sul valore della controversia impostato nell'apposito campo

IL PCT DELLA CASSAZIONE

Qualora invece il c.u. sia Fisso od Indeterminato occorrerà fare riferimento alle tabelle presenti nell'apposita sezione di queste istruzioni in quanto il calcolo automatico risulta impossibile per motivi tecnici.

N.B.: selezionando l'opzione di inserimento di una ricevuta telematica la stessa deve essere in formato xml ed il software non accetterà file in formato diverso.

ALTRI DATI - INTEGRAZIONE L. 69/2009 ART. 13 CO. 2BIS T.U. SPESE DI GIUSTIZIA

Si tratta della marca da bollo da € 27,00 per diritti di cancelleria, l'importo è preimpostato, il sistema consente l'inserimento di una ricevuta telematica.

ALTRI DATI - DIRITTI DI REGISTRAZIONE A RUOLO ART. 30 T.U.

Si tratta dell'importo dovuto per i diritti di registrazione della sentenza pari ad € 200,00, l'importo è preimpostato, il sistema consente l'inserimento di una ricevuta telematica.

ALTRI DATI - LE SPESE DI NOTIFICA AVVOCATI ART. 34 T.U.

Si tratta della marche da bollo dovute in caso di notificazione ai sensi della L. 53/1994, l'importo è variabile a seconda del numero dei soggetti destinatari della notificazione, non è dovuto in caso di notificazione effettuata a mezzo p.e.c., il sistema consente l'inserimento di una ricevuta telematica.

PARTECIPANTI

Ricordiamo che per il sistema del processo civile telematico e dunque anche in Corte di Cassazione la parte è il soggetto a favore del quale viene compilato l'atto ed inviata la busta, pertanto nel Ricorso la parte è il ricorrente, nel controricorso la parte è il controricorrente e non il soggetto che originariamente ha proposto il ricorso.

N.B.: Sia con riferimento alla parte che alla controparte è presente un'opzione che consente l'inserimento dei dati relativi alla procura di competenza qualora il soggetto sia un pubblico ministero, è presente un menù a tendina che consente la selezione dell'ufficio

PARTE

la selezione avviene di consueto importando i dati dalla Rubrica dell'Agenda, tra i dati obbligatori è previsto l'inserimento della natura giuridica del soggetto. Il software, qualora presente in rubrica, inserisce in automatico anche l'indirizzo anagrafico del soggetto selezionato

Agenda Legale Elettronica

IL PCT DELLA CASSAZIONE

PROCESO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT - Cassazione

Tipi di documento

Procedimento

Die Fascicolo

Die Procedimento

Spazi Giuridici

Mi dai

Partecipanti

Parte (iscrizione a)

Contro Parte

Soggetti

Motivi

Motivo

Documenti ECL

Gestione Atto Principale

Insediamento

EMO

Parte

Soggetti che introducono il procedimento. Al esempio: Atto/Comente/Aggiornate nelle cause di contenzioso. Il primo elemento è considerato il principale.

Ricerca dei emagratci

Cognome/Descrizione	Nome	Codice Fiscale	Partita IVA	Professione	Piazza processuale	Sesso	Funzione
CCOIO	antonio	022N788A91855IV		Controparte		M	
ESTERIORE EMMEELLE IL MOMEN	BELLA	0008507003	0000371003	Cliente		F	
Piloro	Prco	PLPAC60A0129005		Cliente		M	
Mari	gabriele	RUNCP005127051V	0017020580	Avvocato studio		M	
SARACCA	Carla	SNCA85A4F539N	1029481005	Cliente		F	
TERRA SECONDA				Cliente			

Aggiornato:

Nome:

Partita IVA:

Codice Fiscale: Partita IVA: 022N788A91855IV

Autore:

Capo:

Località:

Provincia:

Nome:

Privacy:

Cassa_5:

Data Nascita:

Luogo Nascita:

Provincia Nascita:

Nazione Nascita:

Qualifica:

Data Iscrizione Raccomandata:

ES. ART. 139 CPC
ES. ART. 141 CPC
ES. ART. 142 CPC
ES. ART. 143 CPC
ES. ART. 144 CPC
ES. ART. 145 CPC
ES. ART. 146 CPC
ES. ART. 147 CPC
ES. ART. 148 CPC
ES. ART. 149 CPC
ES. ART. 150 CPC
ES. ART. 151 CPC
ES. ART. 152 CPC
ES. ART. 153 CPC
ES. ART. 154 CPC
ES. ART. 155 CPC
ES. ART. 156 CPC
ES. ART. 157 CPC
ES. ART. 158 CPC
ES. ART. 159 CPC
ES. ART. 160 CPC
ES. ART. 161 CPC
ES. ART. 162 CPC
ES. ART. 163 CPC
ES. ART. 164 CPC
ES. ART. 165 CPC
ES. ART. 166 CPC
ES. ART. 167 CPC
ES. ART. 168 CPC
ES. ART. 169 CPC
ES. ART. 170 CPC
ES. ART. 171 CPC
ES. ART. 172 CPC
ES. ART. 173 CPC
ES. ART. 174 CPC
ES. ART. 175 CPC
ES. ART. 176 CPC
ES. ART. 177 CPC
ES. ART. 178 CPC
ES. ART. 179 CPC
ES. ART. 180 CPC
ES. ART. 181 CPC
ES. ART. 182 CPC
ES. ART. 183 CPC
ES. ART. 184 CPC
ES. ART. 185 CPC
ES. ART. 186 CPC
ES. ART. 187 CPC
ES. ART. 188 CPC
ES. ART. 189 CPC
ES. ART. 190 CPC
ES. ART. 191 CPC
ES. ART. 192 CPC
ES. ART. 193 CPC
ES. ART. 194 CPC
ES. ART. 195 CPC
ES. ART. 196 CPC
ES. ART. 197 CPC
ES. ART. 198 CPC
ES. ART. 199 CPC
ES. ART. 200 CPC

CONTROPARTE

Vedi quanto sopra scritto relativamente alla Parte

SOGGETTI

Si tratta dell'avvocato/i difensore/i che, come noto, in Cassazione devono essere abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori, al momento della scelta della parte rappresentata è prevista la selezione della qualifica DD (difensore e domiciliatario), DI (solo difensore) o DO (solo domiciliatario) è altresì presente un apposito flag per l'indicazione della qualifica di Cassazionista.

Si ricorda che con riferimento al difensore è obbligatoria l'indicazione del domicilio eletto che verrà riportato sulla Nota di Iscrizione a Ruolo (NIR).

IL PCT DELLA CASSAZIONE

MOTIVI

È obbligatorio indicare i motivi di ricorso, numerarli e selezionare ai sensi di quale numero dell'art. 360, co. 1 è proposto il ricorso, nonché indicare la pagina del ricorso nel quale il motivo è enunciato.

RIFERIMENTO NORMA

E' possibile, oltre alla semplice indicazione della norma alla quale si fa riferimento nei motivi di ricorso, inserire il Perma Link ossia il collegamento ipertestuale permanente dal quale visualizzare la norma sul sito Normattiva (all'interno del quale il Perma Link è reperibile per l'inserimento nell'apposito campo).

E' inoltre presente un campo *Descrizione* all'interno del quale è possibile esporre sinteticamente i motivi del ricorso

DOCUMENTI ECLI

L'identificatore europeo della giurisprudenza è un codice in 5 parti per i documenti giuridici, elaborato per agevolare l'utilizzo delle banche dati europee della giurisprudenza.

L'identificatore è costituito da 5 componenti, che si presentano nel seguente ordine e sono separati da due punti:

1. Abbreviazione "ECLI"

IL PCT DELLA CASSAZIONE

2. Codice del paese (2 caratteri)
3. Codice del tribunale (1-7 caratteri)
4. Anno della decisione (4 cifre)
5. Numero univoco di identificazione (max. 25 caratteri, inclusi i punti)

N.B.: questa sezione non deve essere obbligatoriamente compilata, è possibile farlo qualora si disponga delle informazioni di cui sopra.

GESTIONE ATTO PRINCIPALE

Deve essere inserito, come di consueto, il file .pdf nativo da inviare alla cancelleria della Corte e che non può essere originato dalla scansione di un documento analogico.

Il file dovrà essere successivamente sottoscritto digitalmente ma la funzione di firma può essere bloccata qualora si inserisca il file già notificato a mezzo p.e.c. (e dunque preventivamente sottoscritto digitalmente).

Imbustamento

I depositi presso la Corte di Cassazione prevedono la tipizzazione di alcuni atti pertanto le seguenti indicazioni si riferiscono esclusivamente alle differenze presenti rispetto alle allegazioni ordinarie di qualsiasi deposito presso gli uffici giudiziari ove è attivo il processo civile telematico.

PROCURA SPECIALE

Il file procura viene denominato come da previsione del codice di procedura civile relativa ai procedimenti innanzi alla Corte di Cassazione, deve essere depositata da questa posizione solo la procura speciale, qualora il difensore sia munito di procura notarile la stessa andrà allegata nel box successivo; come per l'atto principale essa necessita di firma digitale qualora in fase di inserimento non si prelevi la procura dalla busta della notificazione del ricorso ove sia stata precedentemente inserita e sottoscritta.

NOTA ISCRIZIONE A RUOLO

Lo schema della nota di iscrizione a ruolo (NIR) è stato ridisegnato in funzione delle peculiarità del giudice di legittimità e riporta tutti i dati previsti dalla normativa vigente, una volta visualizzato lo schema è possibile effettuare eventuali modifiche a quanto risultante dai dati inseriti in precedenza.

È possibile inserire in alternativa un documento predisposto dall'utente.

ALLEGATI GENERICI CHE VERRANNO INSERITI NELLA BUSTA

Alcuni degli allegati previsti per i depositi in Cassazione sono tipizzati e devono essere

IL PCT DELLA CASSAZIONE

inseriti con la loro denominazione corretta che può essere visualizzata dal menù a tendina presente nel box dell'allegazione una volta selezionato il singolo file.

Tali atti sono:

Allegato semplice

Copia del provvedimento (impugnato)

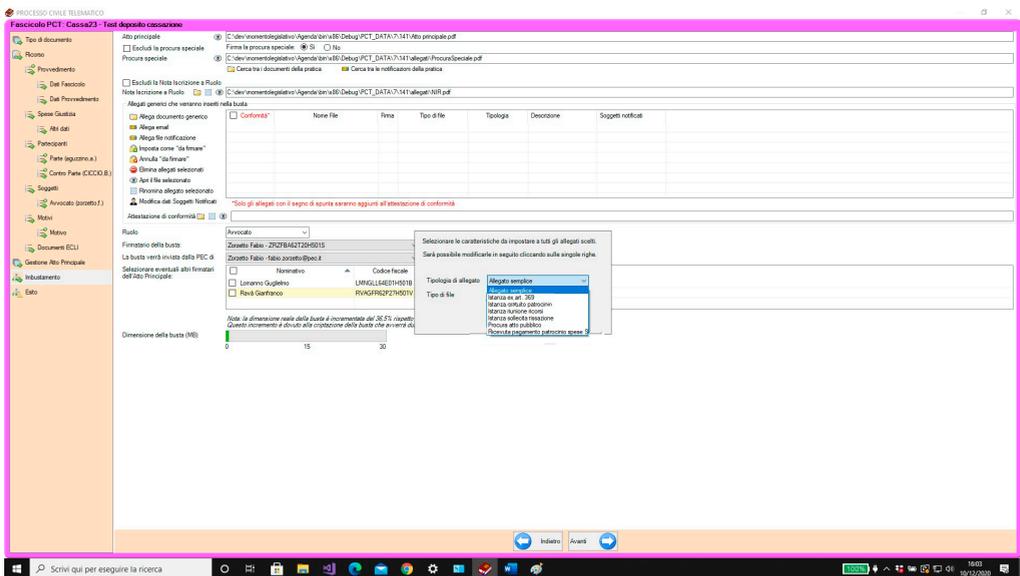
Istanza gratuito patrocinio

Istanza riunione ricorsi

Istanza sollecita fissazione

Procura atto pubblico

Ricevuta pagamento Patrocinio spese Stato



Allegato semplice:

può essere inserito qualsiasi tipo di file ad esclusione di quelli espressamente tipizzati di cui all'elenco superiore.

N.B.: a differenza delle precedenti versioni anche per gli atti della Cassazione è necessaria la tipizzazione dell'attestazione di conformità, pertanto qualora la si generi come di consueto la stessa verrà inserita nella busta come in qualsiasi altro deposito telematico.

Copia del provvedimento (impugnato):

IL PCT DELLA CASSAZIONE

ATTENZIONE: Essendo a norma del Codice di Procedura Civile la copia del provvedimento impugnato un allegato obbligatorio al ricorso per Cassazione, qualora lo stesso non venga inserito un alert avvertirà l'utente della mancanza dell'elemento ma il software consentirà comunque il deposito in quanto la scelta resta di esclusiva competenza del difensore.

Istanza gratuito patrocinio:

Trattandosi di un atto del processo dovrebbe essere sottoscritto digitalmente dal difensore ma lo schema ministeriale non lo prevede tra gli atti da sottoscrivere obbligatoriamente. Pertanto può essere inserito nella busta come pdf nativo o come copia informatica (anche per immagine).

Una volta selezionato il file è obbligatorio scegliere il tipo di file tipizzato dal menù a tendina.

Istanza riunione ricorsi:

Come sopra

Istanza sollecita fissazione:

Come sopra

Procura atto pubblico:

Come sopra. Qualora la procura sia stata redatta come originale informatico la stessa deve essere inserita come duplicato informatico

Ricevuta pagamento Patrocinio spese Stato:

Deve essere inserito un file di tipo ricevuta telematica.xml in quanto il pagamento delle spese per gli atti della Cassazione deve obbligatoriamente essere effettuato telematicamente.

Il procedimento di sottoscrizione, formazione ed invio della busta telematica avverrà come per tutti gli altri atti del PCT.

CONTRO RICORSO

Preliminarmente occorre ricordare che a seguito dell'intervenuta riforma del giudizio in-

IL PCT DELLA CASSAZIONE

nanzi la Suprema Corte non è più necessaria la preventiva notifica del Controricorso il quale si propone con il semplice deposito telematico nel fascicolo del giudizio di Cassazione introdotto dal ricorrente.

Il controricorso si deposita con le stesse modalità viste per il ricorso occorre prestare attenzione esclusivamente alle tipicità di tale atto e precisamente:

DESTINAZIONE

Essendo la Corte di Cassazione un ufficio unico su tutto il territorio nazionale ufficio (Corte Suprema di Cassazione) ed il Ruolo (Cassazione civile) risulteranno compilati in automatico dal software.

Selezionando dal menù a tendina posto in alto a sx la voce Procedimento occorrerà inserire qualora il Ricorso risulti già iscritto (presumibilmente dal ricorrente principale), oltre che i dati di cui sopra, anche il NRG e l'anno di iscrizione del procedimento pendente presso la Suprema Corte.

SPESE GIUSTIZIA

Le varie voci presenti in questi campi andranno compilate solo nel caso esse non siano già state versate dal ricorrente e/o qualora sia necessaria una loro integrazione.

PARTECIPANTI

Ricordiamo che per il sistema del processo civile telematico e dunque anche in Corte di Cassazione la parte è il soggetto a favore del quale viene compilato l'atto ed inviata la busta, pertanto nel Controricorso la parte è il controricorrente e non il soggetto che originariamente ha proposto il ricorso.

CONTRO MOTIVI

Contrariamente al ricorso occorre qui indicare il numero del contromotivo e la pagina dell'atto ove lo stesso è riportato

CONTRO RICORSO INCIDENTALE

Preliminarmente occorre ricordare che a seguito dell'intervenuta riforma del giudizio innanzi la Suprema Corte non è più necessaria la preventiva notifica del Controricorso il quale si propone con il semplice deposito telematico nel fascicolo del giudizio di Cassazione introdotto dal ricorrente.

IL PCT DELLA CASSAZIONE

Il Ricorso incidentale si deposita con le stesse modalità viste per il ricorso ed il controricorso occorre prestare attenzione esclusivamente alle tipicità di tale atto e precisamente:

DESTINAZIONE

Essendo la Corte di Cassazione un ufficio unico su tutto il territorio nazionale ufficio (Corte Suprema di Cassazione) ed il Ruolo (Cassazione civile) risulteranno compilati in automatico dal software.

Selezionando dal menù a tendina posto in alto a sx la voce Procedimento occorrerà inserire qualora il Ricorso risulti già iscritto (presumibilmente dal ricorrente principale o da altro ricorrente o contro), oltre che i dati di cui sopra, anche il NRG e l'anno di iscrizione del procedimento pendente presso la Suprema Corte.

SPESE GIUSTIZIA

Le varie voci presenti in questi campi andranno compilate solo nel caso esse non siano già state versate dal ricorrente e/o qualora sia necessaria una loro integrazione.

PARTECIPANTI

Ricordiamo che per il sistema del processo civile telematico e dunque anche in Corte di Cassazione la parte è il soggetto a favore del quale viene compilato l'atto ed inviata la busta, pertanto nel Ricorso incidentale la parte è il Ricorrente e non il soggetto che originariamente ha proposto il ricorso.

MOTIVI

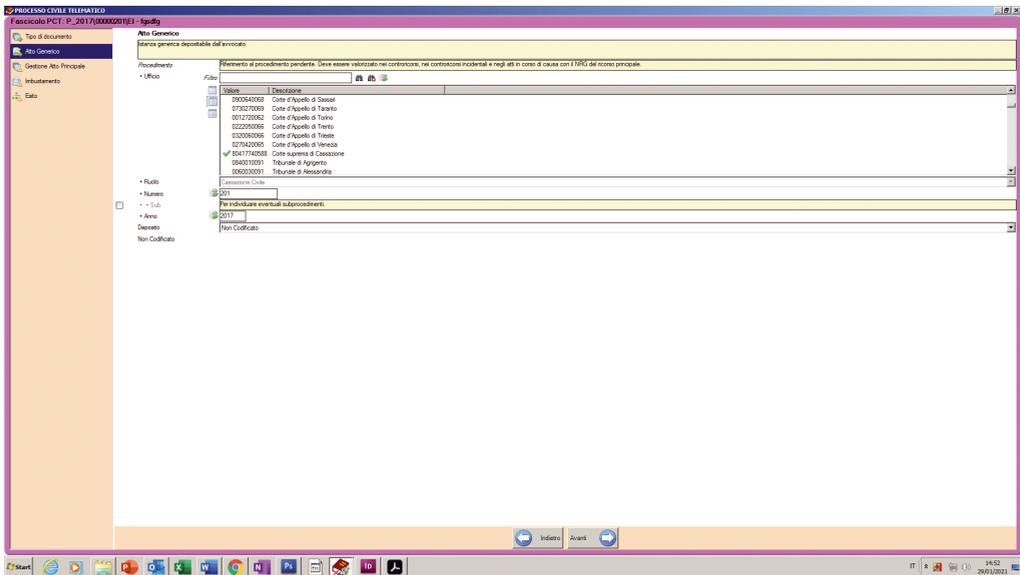
È obbligatorio indicare i motivi di ricorso incidentale, numerarli e selezionare ai sensi di quale numero dell'art. 360, co. 1 è proposto il ricorso.

CONTRO MOTIVI

Oltre ai motivi di ricorso incidentale di cui sopra occorre qui indicare il numero del contromotivo e la pagina dell'atto ove lo stesso è riportato

ATTO GENERICO

Con questo tipo di atto possono essere depositati gli allegati che eventualmente non siano stati depositati con il ricorso, per tale tipologia è previsto soltanto il deposito di atto non codificato.



PROCEDIMENTO

Oltre all'Ufficio di destinazione che sarà di default la Corte di Cassazione, dovranno essere inseriti N.R.G. e anno del procedimento sul quale andrà effettuato il deposito.

Inserimento atto principale, imbustamento e deposito si svolgono come per gli altri atti della Cassazione.

INTEGRAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA

Atto da utilizzare per il deposito delle ricevute telematiche che non siano state depositate all'atto dell'iscrizione a ruolo.

PROCEDIMENTO:

Oltre all'Ufficio di destinazione che sarà di default la Corte di Cassazione, dovranno essere inseriti N.R.G. e anno del procedimento sul quale andrà effettuato il deposito.

SPESE GIUSTIZIA

Andranno inserite le eventuali integrazioni come visto sopra per il ricorso

Inserimento atto principale, imbustamento e deposito si svolgono come per gli altri atti della Cassazione.

INTEGRAZIONE ANAGRAFICA

Detta tipologia di atto deve essere utilizzata qualora occorra sostituire il difensore o modificare totalmente od in parte l'anagrafica della parte rappresentata.

PROCEDIMENTO:

Oltre all'Ufficio di destinazione che sarà di default la Corte di Cassazione, dovranno essere inseriti N.R.G. e anno del procedimento sul quale andrà effettuato il deposito.

MODIFICHE ANAGRAFICA

Partecipanti

Parte:

I campi vengono compilati come di consueto con il prelievo del cliente (ricorrente, controricorrente o ricorrente incidentale) direttamente dall'anagrafica della rubrica, la compilazione completa avviene come illustrato per il ricorso.

Chiamato:

Lo schema ministeriale prevede anche la presenza del chiamato, qualora i dati dello stesso debbano essere modificati occorre qualificare il cliente come tale.

Detto schema di atto viene utilizzato per depositare:

Procura Speciale Sostituzione Revoca

Procura Speciale Costituzione

Integrazione Contraddittorio

Variazione Domicilio

Mentre gli atti Procura Speciale Sostituzione Revoca e Variazione Domicilio prevedono la variazione dei dati del soggetto rappresentato, o comunque modificazioni ad esso relativo, gli altri (Procura Speciale Costituzione ed Integrazione Contraddittorio) non presentano differenze rispetto all'atto standard.

IL PCT DELLA CASSAZIONE

Gli atti selezionabili sono:

Accettazione Rinuncia Ricorso	Atto Generico
Atto Richiesta Visibilità	Avviso Ricevuta Notifica Controricorso
Avviso Ricevuta Notifica Ricorso	Definizione Agevolata L. 130_2022
Deposito ex art. 372 cpc	Documenti Condoni Fiscale
Istanza Anticipazione Udienda	Istanza Assegnazione Sezioni Unite
Istanza Cessazione Materia del Contendere	Istanza Opposizione 380 bis
Istanza Patrocinio a spese dello Stato	Istanza Rimborso Spese Giustizia
Istanza Rinnovo Notifica Ricorso	Istanza Rinvio Udienda
Istanza Riunione Ricorsi	Istanza Sollecita Fissazione
Istanza Sospensione Ex L. 197_2022	Istanza Sospensione Giudizio
Istanza Sospensione L. 130_2022	Istanza Trattazione L. 130_2022
Istanza Trattazione Pubblica Udienda	Memoria 378
Memoria 380 bis	Memoria 380 bis 1
Memoria 380 ter	Produzione Pagamento Ex L. 197_2022
Revocazione Ex Art 391 quater	Revocazione Ex Art 391 ter
Provvedimento Impugnato	Ricorso Per Saltum
Ricorso Rinnovo Notifica	Rinuncia Procura
Rinuncia Ricorso	Segnalazione Errore Materiale

Il Momento Legislativo

Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l.

Sede: Via Santa Ciriaca, 10 - 00162 Roma

Tel. 06.44362737 - 06.4462796 • Fax 06.44703053

Email: info@momentolegislativo.it

Internet: www.momentolegislativo.it



Il Momento Legislativo

Editoriale Emmeelle