

Agenda Legale Elettronica
Versione Cloud



Il Momento Legislativo
Editoriale Emmeelle

PREMESSA

A partire dalla versione 4.1.3 Agenda Legale Elettronica può essere utilizzata in Cloud, avvalendosi dell'ausilio di tali servizi offerti dai principali fornitori di connettività e spazio web (Google Drive, Dropbox, Amazon, ecc.). Risulta pertanto ora possibile l'accesso - non simultaneo - alla medesima base dati da postazioni situate in luoghi diversi, con la condivisione documentale garantita dai suddetti servizi e quella del database affidata al server protetto dell'Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l., e gestione diretta di Agenda Legale Elettronica.

PREREQUISITI

Attivazione di un servizio Cloud configurato per lo streaming dei file (tale modalità prevede che determinate cartelle di Agenda Legale Elettronica vengano spostate nell'unità virtuale creata dal servizio Cloud nel computer e di volta in volta aggiornate e sincronizzate) - occorre tener presente che l'abbonamento al servizio Cloud dovrà essere sottoscritto prevedendo uno spazio sui server adeguato alla mole di dati già in archivio, se già presenti, e dei successivi prevedibili incrementi.

Acquisto della licenza Agenda Legale Elettronica Cloud

In caso di programma già installato, utilizzo di Agenda in "locale" e non "in rete"; è eventualmente possibile reimpostare Agenda in modalità "locale"; in caso di utilizzo di una singola licenza da parte di più utenti, questi non potranno utilizzarla in contemporanea.

AVVERTENZE

Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l. conserverà presso i propri server soltanto i file di database contenenti tutte le informazioni relative a: rubrica, agenda, indirizzi mail ed indirizzi pec, dati fiscali presenti in agenda legale elettronica con l'esclusione degli archivi documentali (email, pec, pct, notificazioni, fatture, atti processuali ed allegati, ecc.) che l'avvocato gestirà tramite il servizio in Cloud scelto. Per tale motivi, Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia perdita, alterazione, corruzione degli archivi e/o dei documenti gestiti tramite le anzidette piattaforme.

Gli archivi presenti presso i ns server NON potranno essere consultati da Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l. e dai propri dipendenti e/o incaricati senza consenso scritto del Cliente che potrà essere richiesto e fornito SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per porre in essere attività di assistenza.

In nessun caso Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l potrà essere ritenuta responsabile per qualsiasi problema o perdita di dati dovuti al mancato diretto controllo da parte dell'utente sulle attività di sincronizzazione e/o dal malfunzionamento della connes-

sione ad internet o di trasferimento dei dati sul Cloud o ad imperizia nello svolgimento di dette operazioni.

CONDIZIONI D'USO

L'acquisto della licenza Cloud di Agenda Legale Elettronica consente l'installazione del programma senza limitazione del numero delle postazioni. Non è possibile l'utilizzo in contemporanea da diverse postazioni. Si ricorda che tutti computer sui quali opera Agenda devono far riferimento al medesimo account del servizio Cloud prescelto.

L'utilizzo del programma prevede l'importazione degli archivi dalla cartella condivisa in Cloud e pertanto, indipendentemente dal numero di pc sui quali l'agenda sarà installata, il software potrà funzionare su una sola postazione alla volta.

La nuova versione di Agenda Legale Elettronica avvalendosi di servizi Cloud necessita di un collegamento veloce ad internet. Si tenga presente che il valore di riferimento è quello dell'**Upload** della propria connessione e che, a titolo esemplificativo, per trasferire 1Gb di dati occorrono mediamente:

- velocità upload 1 Mbps: 2 ore 23 minuti
- velocità upload 5 Mbps: 28 minuti
- velocità upload 10 Mbps: 14 minuti.

UTILIZZO

La versione Cloud di Agenda Legale Elettronica opera esattamente come la versione residente in locale, con gli archivi (email, pec, pct, notificazioni, fatture, atti processuali ed allegati, ecc.) collocati su un server esterno oltreché sul disco rigido del PC ed il database sul server di Editoriale Emmeelle da dove sarà prelevato ad ogni avvio del programma per essere successivamente ritrasferito alla chiusura.

Ciò comporta che - ogni qualvolta un utente accede alla versione dell'Agenda in Cloud - scarica dai ns. server i file contenuti nella cartella `_Database`, con conseguente impossibilità di utilizzo contemporaneo del programma da parte di altri utenti.

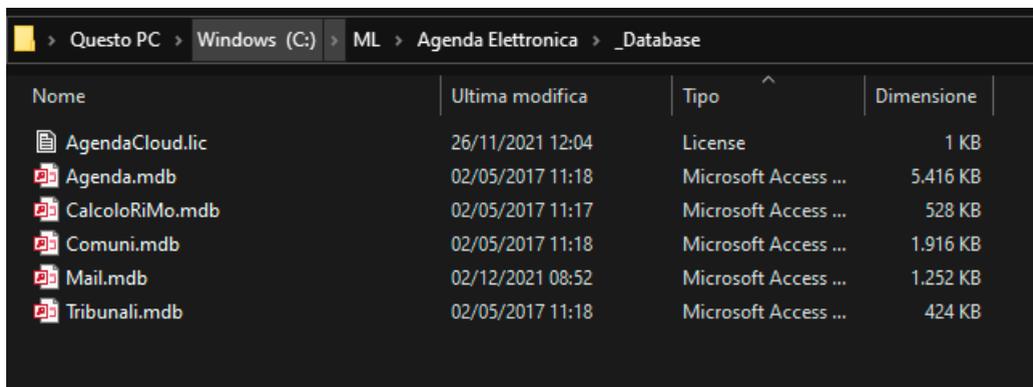
Tutti gli altri file costituenti la base documentale sono gestiti dal Cloud esterno per cui è necessario verificare che le operazioni di sincronizzazione siano attivate automaticamente all'avvio del computer.

INSTALLAZIONE - ATTIVAZIONE LICENZA

Se il programma non è già presente sul computer, procedere alla normale installazione ed attivazione della licenza con l'inserimento della chiave ricevuta.

Per attivare la funzionalità, occorrerà aver ricevuto e scaricato la licenza del servizio costituita da un file denominato "**AgendaCloud.lic**", unitamente alla quale verrà inviata la "**Cloud Key**", stringa di testo univoca e costituita dal codice fiscale dell'intestatario della licenza, elementi da utilizzare per OGNI postazione.

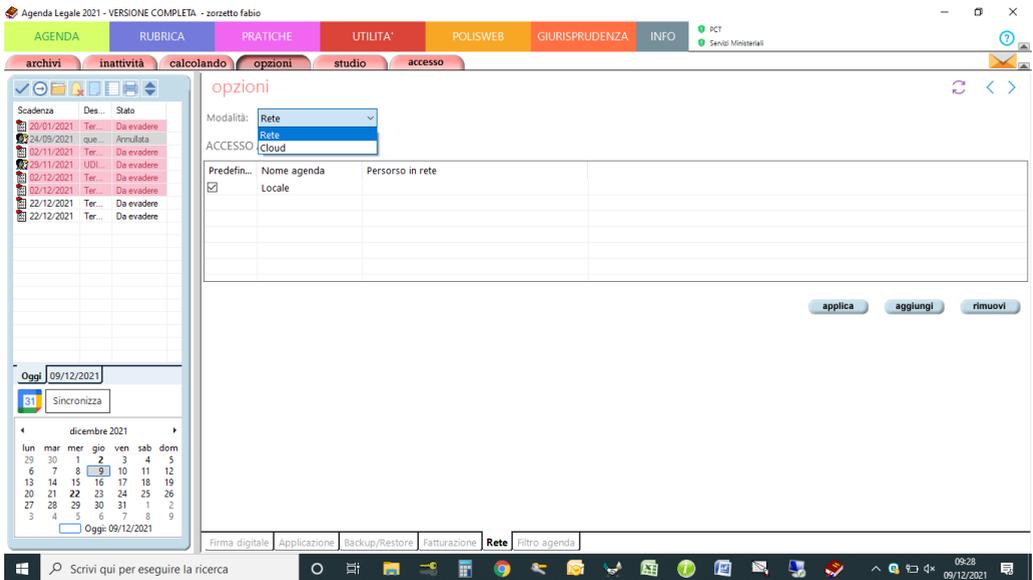
Chiudere il programma, se in esecuzione, e copiare il file **AgendaCloud.lic** nella cartella "_Database" nel percorso di installazione di Agenda, di default C:\ML\AgendaElettronica_Database, come mostrato in figura.



Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
AgendaCloud.lic	26/11/2021 12:04	License	1 KB
Agenda.mdb	02/05/2017 11:18	Microsoft Access ...	5.416 KB
CalcoloRiMo.mdb	02/05/2017 11:17	Microsoft Access ...	528 KB
Comuni.mdb	02/05/2017 11:18	Microsoft Access ...	1.916 KB
Mail.mdb	02/12/2021 08:52	Microsoft Access ...	1.252 KB
Tribunali.mdb	02/05/2017 11:18	Microsoft Access ...	424 KB

NUOVI UTENTI DI AGENDA CONFIGURAZIONE PRIMA POSTAZIONE

Effettuato l'accesso su Agenda, cliccare su "UTILITÀ", "Opzioni" e successivamente sul tab "Rete/Cloud", nel menù a tendina scegliere "Cloud", come mostrato nella figura



Inserire la "Cloud Key", comunicata insieme alla licenza e dopo aver verificato di essere connessi ad internet, cliccare sul pulsante "Verifica licenza" .

opzioni

Modalità: **Cloud**

ACCESSO AGENDA IN CLOUD

Inserisci la tua Cloud Key e premi sul pulsante Verifica per iniziare la configurazione.

Cloud Key:

Se tutto è stato eseguito correttamente, questa verrà verificata e sarà possibile proseguire.

A questo punto è necessario scegliere una password per il Cloud che verrà richiesta ad

Agenda Legale Elettronica

VERSIONE CLOUD

ogni avvio di Agenda da qualsiasi postazione; quindi la password dovrà essere la medesima per tutti i PC anche qualora gli utilizzatori siano più di uno.

Impostare il percorso locale del Cloud nel quale verranno salvati tutti i files di Agenda (documenti, fatture, PCT, ecc...); la finestra mostra la grandezza complessiva degli archivi di Agenda.

opzioni

Modalità:

ACCESSO AGENDA IN CLOUD

CloudKey:

Password:

Imposta il percorso per i tuoi archivi

Verifica che lo spazio di archiviazione disponibile offerto dal tuo provider Cloud (es: GDrive, OneDrive, DropBox) sia sufficiente per contenere i tuoi archivi locali.

Sì, ho capito.

I tuoi archivi locali occupano: 4,85 GB

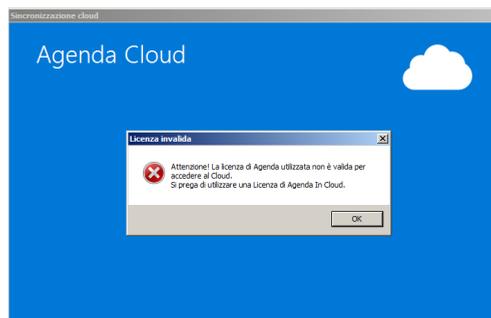
Percorso archivi:

L'utilizzo del programma comporta un aumento giornaliero delle dimensioni degli archivi, pertanto è necessario un monitoraggio dello spazio disponibile sul servizio CLOUD onde evitare malfunzionamenti tenendo presente che Agenda non è in grado di monitorare il corretto funzionamento del servizio CLOUD gestito da altro fornitore.

NOTA: Si raccomanda di NON MODIFICARE il percorso locale del Cloud e qualora venga effettuata tale operazione, tutti i files dovranno essere trasferiti nel nuovo percorso.

Terminate queste operazioni, il programma chiederà il riavvio.

Al riavvio l'utente viene informato della necessità di variare la licenza attualmente registrata, con un apposito messaggio in apertura di programma.



Agenda Legale Elettronica

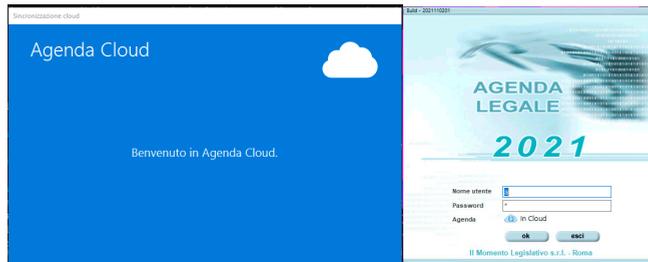
VERSIONE CLOUD

Per la modifica della licenza è sufficiente trasmettere il codice di rinnovo, contenuto nella sezione INFO del programma, all'indirizzo di posta elettronica:

agenda@momentolegislativo.it.

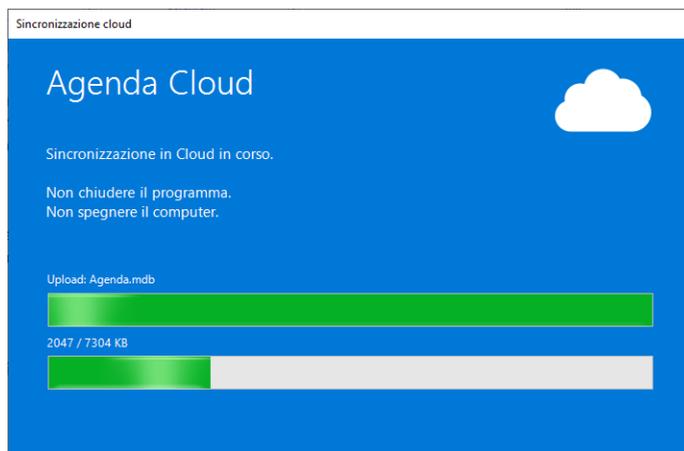
Inserire successivamente la nuova chiave di attivazione e riavviare il programma.

Come mostrato nella sottoriportata immagine, comparirà un messaggio di benvenuto.



inserire le credenziali ed accedere al programma e successivamente riavviarlo per poter rendere effettive tutte le impostazioni.

L'Agenda in Cloud prevede il trasferimento del database tra il computer ed il server di Editoriale Emmeelle. Tale operazione, eseguita automaticamente all'apertura e chiusura del programma, ha la durata di pochi minuti e viene monitorata con la finestra mostrata in figura.



Il trasferimento della base documentale, affidata al servizio Cloud, avviene esternamente ad Agenda e pertanto l'utente potrà verificare dal pannello di controllo del fornitore del servizio, lo stato della sincronizzazione.

ATTIVAZIONE DELLA LICENZA CLOUD CON PROGRAMMA GIÀ UTILIZZATO IN LOCALE

Prima di attivare la licenza CLOUD su Agenda già in uso in versione locale, si consiglia di eseguire un backup completo e di conservare il relativo file su un percorso diverso da quello ove è installato il software.

Sul computer nel quale è già installata la versione in locale di Agenda – dopo aver compiuto la procedura di attivazione della licenza e del Cloud come illustrata in precedenza - andranno copiate dal percorso C:/ML/Agenda Elettronica nel percorso del Cloud, come impostato in Utilità - Opzioni - Cloud, le seguenti cartelle:

- _Documents
- _Temp
- Email
- Fatture
- PCT_DATA
- PT.

Spostare le cartelle di Agenda nella cartella condivisa del Cloud comporta che tutti i file contenuti dovranno essere trasferiti via internet sul server del fornitore del servizio. I tempi della prima sincronizzazione dipenderanno dalla consistenza degli archivi e dalla velocità della connessione internet; in presenza di archivi di notevoli dimensioni e di una connessione lenta l'operazione potrebbe richiedere anche diverse ore.

Si tenga presente che il valore di riferimento è quello dell'**Upload** della propria connessione e che, a titolo esemplificativo, per trasferire 1Gb di dati occorrono mediamente:

- velocità upload 1 Mbps: 2 ore 23 minuti
- velocità upload 5 Mbps: 28 minuti
- velocità upload 10 Mbps: 14 minuti.

Restano valide tutte le indicazioni fornite in precedenza in merito al successivo utilizzo del programma.

ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE SU ALTRE POSTAZIONI

Per attivare postazioni aggiuntive, la procedura di configurazione è molto simile a quanto illustrato in precedenza.

Verificare che sul computer sia stato correttamente attivato il servizio Cloud con lo stesso account già utilizzato. In questo modo, nella cartella Cloud locale confluiranno i file presenti nell'archivio condiviso.

Dopo aver installato correttamente la licenza sul nuovo computer, utilizzando il medesimo file **AgendaCloud.lic** ed inserita la relativa **Cloud Key** in "UTILITA" > "Rete/Cloud"> "Cloud", memorizzare il percorso Cloud e riavviare il programma.

SCHEMA RIASSUNTIVO FUNZIONAMENTO CLOUD

Si raccomanda di effettuare un backup prima di procedere con l'attivazione

- attivazione di un servizio di cloud esterno (google drive o simili)
- acquisto nuova licenza
- ricezione file AgendaCloud.lic e Cloud Key
- copia file AgendaCloud.lic nella cartella _Database
- avvio agenda ed inserimento cloud Key
- impostazione password accesso cloud e percorso delle cartella condivisa con il servizio cloud esterno
- trasferimento delle cartelle di archivio di Agenda nel percorso del servizio cloud esterno, impostato al punto precedente **(1)**
- avvio e chiusura di agenda per il trasferimento in cloud del database

(1) il tempo di trasferimento degli archivi in cloud è direttamente proporzionale alla grandezza degli stessi ed alla velocità della connessione internet. La prima sincronizzazione potrebbe richiedere anche ore in caso di archivi di notevoli dimensioni. La completa funzionalità dell'agenda sarà attiva solo dopo il corretto completamento della prima sincronizzazione degli archivi su tutti i computer.

MJ Il Momento Legislativo
Editoriale Emmeelle

Editoriale Emmeelle Il Momento Legislativo s.r.l.

Sede: Via Santa Ciriaca, 10 - 00162 Roma

Tel. 06.44362737 - 06.4462796 • Fax 06.44703053

Email: info@momentolegislativo.it

Internet: www.momentolegislativo.it



Il Momento Legislativo

Editoriale Emmeelle